

Введено в действие приказом по
КГКУ «Партизанский детский
дом»

От 02.09.2019

№ 2

Директор:  Г.В.Ефимович



Согласовано с профсоюзным
комитетом Учреждения

Протокол №1

от 28.08.2019

председатель ПК

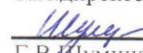
 Л.В.Ефимович

Утверждено на педагогическом
совете

Протокол № 1

От 28.08.2019

Зам.директора по ВР


Г.В.Шумина

ПОЛОЖЕНИЕ О СТРУКТУРНОМ ПОДРАЗДЕЛЕНИИ

Краевого государственного казенного учреждения для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей «Партизанский детский дом»

Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение регулирует образовательную, финансово-хозяйственную деятельность структурного подразделения в составе учреждения. Положение разработано в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании».
- Юридический адрес Учреждения: Красноярский край, Партизанский район, село Стойба, ул. Советская 9.
- 1.2. Структурное подразделение не является юридическим лицом и приобретает права на образовательную деятельность с момента выдачи лицензии учреждению
- 1.3. Структурное подразделение создается для обеспечения целостного процесса социальной адаптации и реабилитации, жизненного определения и становления личности, обучающихся КГКУ «Партизанский детский дом» с учетом их интересов, возможностей и желаний.
- 1.4. Структурное подразделение создается в учреждении по согласованию с учредителем на базе учреждения, имеющего материально-техническое обеспечение в соответствии с предъявляемыми требованиями.
- 1.5. При создании структурного подразделения учреждение руководствуется следующими организационными требованиями:
 - Структурное подразделение должно иметь необходимую материальную базу для реализации поставленных задач;
 - Оборудование и оснащение структурного подразделения, организация рабочих мест производится в строгом соответствии с требованиями действующих стандартов, норм, инструкций по безопасным приемам работы, охране труда и производственной санитарии.
- 1.6. Структурное подразделение учреждения подчиняется непосредственно директору и находится под его контролем.

2. Цели и задачи структурного подразделения

- 2.1. Структурное подразделение реализует общеобразовательную программу дошкольного образования и программы дополнительного образования детей и взрослых. Для достижения этой цели наделяется необходимым имуществом в порядке, установленном законом.
- 2.2. Основными задачами структурного подразделения Учреждения являются:
 - Формирование у воспитанников современного уровня знаний;
 - Развитие личности, ее самореализации и самоопределения и профессиональной направленности;
 - Формирование физически и психологически здоровых воспитанников;
 - Патриотическое и духовно – нравственное воспитание воспитанников;
 - Воспитание гражданина Российской Федерации.Основными задачами структурного подразделения дошкольного образования являются:

- Охрана жизни и укрепление физического и психологического здоровья детей;
- Обеспечение социально – коммуникативного, познавательного, речевого, художественно – эстетического, физического развития детей.
- Воспитание с учетом возрастных категорий детей гражданственности, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;
- Взаимодействие с семьей (законными представителями) для обеспечения полноценного развития ребенка;
- Оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития детей;
- Осуществление необходимой коррекции недостатков в физическом и (или) психологическом развитии детей.

3. Организационные требования к образовательному процессу

3.1. При создании структурного подразделения Учреждение руководствуется следующими организационными требованиями:

- Структурное подразделение должно иметь необходимую учебно – материальную базу;
- Соответствующее кадровое обеспечение, согласно штатному расписанию;
- Структурное подразделение организует свою деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, нормативными актами в области образования, Уставом Учреждения и настоящим Положением.

3.2. Положение о структурном подразделении утверждается директором Учреждения.

3.3. Оборудование и оснащение структурного подразделения производится в строгом соответствии с требованиями действующих стандартов, правил, норм и инструкций по охране труда.

4. Образовательная деятельность структурного подразделения.

4.1. Организация образовательного процесса в структурном подразделении регламентируется программами дополнительного образования и образовательной программой дошкольного образования, расписанием занятий, разрабатываемыми и утвержденными Учреждением, согласованным с Педагогическим советом.

4.2. Руководство и контроль за выполнением программ дополнительного и дошкольного образования осуществляет администрация Учреждения.

4.3. Организация образовательного процесса, режим функционирования структурного подразделения, определяются Типовым положением, Уставом Учреждения, локальными нормативно-правовыми актами.

4.4. Структурное подразделение дошкольных групп реализует основную общеобразовательную программу дошкольного образования в группах общеразвивающей направленности. Структурное подразделение дошкольных групп несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- Выполнение функций, определенных настоящим Положением, Уставом Учреждения;
- Реализацию в полном объеме основной образовательной программы дошкольного образования;
- Качество реализуемых образовательных программ;
- Соответствие применяемых форм, методов и средств организации образовательного процесса возрастным, психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям детей;
- Жизнь и здоровье детей и работников Структурного подразделения дошкольных групп во время образовательного процесса.

5. Участники образовательного процесса в структурном подразделении.

5.1. Участниками образовательного процесса в структурном подразделении являются воспитанники, педагогические работники, технический персонал.

5.2. Обучающиеся в структурном подразделении являются воспитанники КГКУ «Партизанский детский дом».

- 5.3. Права и обязанности образовательного процесса определяются Уставом Учреждения.
- 5.4. Для работников структурного подразделения работодателем является Учреждение.
- 5.5. Педагогические работники являются членами педагогического совета Учреждения и участвуют в работе методических, творческих объединений Учреждения.
- 5.6. Трудовые отношения работников структурного подразделения регулируются трудовыми договорами, условия которых не должны противоречить законодательству РФ.
- 5.7. Права и обязанности работников структурного подразделения определяются Уставом Учреждения, коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, должностными инструкциями.

6. Руководитель (работник, на которого возложены обязанности по руководству структурным подразделением) структурного подразделения:

- Подчиняется директору Учреждения;
 - По доверенности действует от имени Учреждения;
 - В пределах своих полномочий дает указания, обязательные для всех работников, своевременно предоставляет администрации Учреждения информацию обо всех изменениях, касающихся оплаты труда (больничные листы, замены работников и т.д.);
 - Докладывает по вопросам работы структурного подразделения педагогическому совету Учреждения, обеспечивает:
 - (согласно требованиям Учреждения) предоставления отчетных документов;
 - соблюдение режима охраны структурного подразделения;
 - соблюдение всеми работниками структурного подразделения Устава Учреждения и правил внутреннего трудового распорядка, пожарной безопасности, санитарии.
- отвечает за:
- организацию учебно-воспитательного процесса;
 - результаты работы структурного подразделения;
 - своевременное предоставление отчетности администрации Учреждения;
 - сохранность и здоровье детей во время воспитательного процесса;
 - обеспечение жизнедеятельности структурного подразделения.

7. Финансово – хозяйственная деятельность структурного подразделения.

- 7.1. Структурное подразделение не имеет собственной сметы доходов и расходов, текущие расходы планируются в смете Учреждения и оплачиваются из соответствующего бюджета.
- 7.2. Структурное подразделение Учреждения финансируется за счет краевых средств, в рамках финансирования Учреждения.
- 7.3. Прекращение деятельности структурного подразделения Учреждения путем ликвидации или реорганизации производится на основании приказа директора Учреждения по согласованию с учредителем или по решению суда в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

8. Права структурных подразделений Учреждения

Права структурного подразделения осуществляются руководителем структурного подразделения и другими работниками подразделения в следующем:

- представлять на рассмотрение директора предложения по вопросам деятельности структурного подразделения;
- получать от руководителя и специалистов учреждения информацию, необходимую для осуществления своей деятельности;
- подписывать документы в пределах своей компетенции;
- требовать от руководства учреждения оказания содействия в исполнении своих должностных обязанностей.

9. Ответственность структурных подразделений Учреждения.

Руководитель структурного подразделения и другие работники подразделения несут ответственность:

- за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей, предусмотренных должностными инструкциями в соответствии с действующим законодательством;

- за правонарушения, совершенные в период осуществления своей деятельности в соответствии с действующим гражданским, административным и уголовным законодательством;

- за причинение материального ущерба – в соответствии с действующим законодательством.

10. Взаимодействие структурного подразделения Учреждения.

10.1 Взаимодействие структурного подразделения учреждения направлено на качественное обеспечение обучения детей, безопасности жизнедеятельности участников образовательного процесса, создания полноценного информационного образовательного пространства, изучения и внедрения инновационных программ обучения, технологий обучения и воспитания, необходимого методического сопровождения.

10.2 Взаимодействие обеспечивается согласованным учебно-воспитательным планированием, финансово – хозяйственной деятельностью на определенный временной промежуток, приказами и распоряжениями директора Учреждения.